Curso: Power Automate e Teams

Duração: 7h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O curso **Power Automate e Teams** foca-se na transformação do Teams num verdadeiro centro de coordenação e execução do trabalho. Embora seja hoje o principal hub de comunicação das organizações, muitas interações continuam limitadas a mensagens manuais, o que pode originar perda de informação, atrasos na execução e sobrecarga comunicacional.

A integração do Power Automate com o Microsoft Teams permite transformar comunicação em ação. Pedidos, formulários, tarefas e aprovações passam a gerar fluxos automáticos, notificações estruturadas e acompanhamento em tempo real, diretamente no espaço onde as equipas já colaboram diariamente.

Esta formação explora a criação de automatizações inteligentes que reforçam a produtividade coletiva, reduzem dependências manuais e promovem uma colaboração mais clara, fluida e orientada a resultados.

Objectivos

No final da formação, os participantes irão:

:: Transformar a comunicação em ação dentro do Microsoft Teams, aprendendo a criar fluxos que automatizam mensagens, notificações e interações;

:: Melhorar a coordenação e acompanhamento do trabalho em equipa, através da criação automática de tarefas e processos de aprovação integrados com o Planner;

:: Reduzir dependências manuais e atrasos na execução, aprendendo a ligar formulários, listas e eventos a ações automáticas no Teams;

:: Criar experiências mais interativas e claras para os utilizadores, utilizando Adaptive Cards para recolha de respostas e tomada de decisão;

:: Tornar o Teams um verdadeiro hub operacional, dominando a integração do Power Automate com outras ferramentas do Microsoft 365.

Destinatários

Profissionais que utilizam o Microsoft Teams como ferramenta central de comunicação e colaboração, tais como gestores de equipa, coordenadores de projeto, técnicos de TI e utilizadores avançados do Microsoft 365 que pretendem automatizar processos de trabalho e melhorar a eficiência colaborativa.

Programa

Automatizações Básicas com Teams

- Introdução ao Power Automate com Teams
  - Tipos de fluxos aplicáveis ao Teams
  - Conectores disponíveis: Teams, Outlook, Planner, SharePoint
- Criar o primeiro fluxo
  - Gatilho: “Quando um novo item é criado” (ex: em Lists ou Forms)
  - Ação: : Enviar mensagem para um canal do Teams
  - Personalizar a mensagem com dados dinâmicos
- Exercício prático
  - Criar um fluxo que envia uma mensagem automática para um canal do Teams sempre que um formulário é preenchido/Tarefa concluída
- Explorar notificações
  - Notificações para utilizadores específicos
  - Mencionar pessoas ou equipas nas mensagens

Automatizações Intermédias com Teams

- Gestão de tarefas com Teams e Planner
  - Criar tarefas automaticamente com base em dados
  - Atribuir tarefas a membros da equipa
  - Notificar o responsável no Teams
  - Aprovações
- Exemplo prático: fluxo de atribuição
  - Receber pedido via Forms → criar tarefa no Planner → enviar mensagem no Teams com resumo e link
- Mensagens adaptadas e interativas
  - Usar Adaptive Cards para mensagens mais ricas
  - Criar mensagens com botões e ações
- Exercício final
  - Criar um fluxo completo:
    - Receber dados de um formulário
    - Validar condições
    - Criar tarefa no Planner
    - Enviar mensagem personalizada no Teams com Adaptive Card