Curso: Microsoft Office Excel Avançado

Duração: 21h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O curso **Microsoft Office Excel Avançado** permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Oferta: 1 mês de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a conclusão da formação, terá durante 3 meses a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

> Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.
>
> Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

Objectivos

Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.
Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Pré-requisitos

Para frequentar o curso **Microsoft Office Excel Avançado** os participantes deverão ter frequentado o curso de Microsoft Office Excel ou ter conhecimentos equivalentes.

Destinatários

O curso **Microsoft Office Excel Avançado** destina-se a utilizadores de Excel interessados em explorar as capacidades avançadas deste produto.

Programa

Fórmulas e Funções

- Funções aninhadas
- Funções de Procura e Referência

(VLOOKUP, INDEX, MATCH)

- Funções de Lógica

(IF, IFS, AND, OR, SWITCH)

- Funções Financeiras

(PMT, PPMT, IPMT, PV, FV, NPV, RATE)

- Funções de Data e Hora

(WEEKDAY, NETWORKDAYS, WORKDAY, EDATE, DATEDIF)

- Funções de Matemática e Trigonometria

(SUBTOTAL, ROUNDUP, ROUNDDOWN)

- Funções de Texto

(FIND, LEN, TRIM, RIGHT, LEFT, MID, TEXT)

- Funções de Informação

(ISBLANK, ISERROR, ISFORMULA)

- Trabalhar com Matriz
- Auditoria de fórmulas

Representação Gráfica de Dados

- Gráficos Combinados
- Gráficos de Dispersão
- Gráficos de Hierarquia
- Gráficos de Estatística
- Gráficos de Mapa
- Outros tipos de Gráficos
- Linha de Tendência
- Barras de Erro

Importação de Ficheiros

- Importação de dados
- Transformação de dados com Power Query

- Gestão das ligações do livro

Tabelas Dinâmicas

- Campos e Itens Calculados
- Segmentação de dados
- Seleção de dados (modelo de dados) para criação de tabelas
- Vantagens do modelo de dados
- Ligações de Relatórios

Ferramentas de Previsão e Simulação

- Forecast Sheet [Folha de Previsões]
- Goal Seek [Atingir Objetivo]
- Scenario Manager [Gestão de Cenários]
- Data Table [Tabela de Dados]

Automatização de Tarefas

- Criação de macros
- Tipos de referências
- Execução de macros
- Edição de macros