Curso: Microsoft Excel Avançado (E-Learning)

Duração: 9h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

Sabia que a utilização avançada do Microsoft Excel é um dos fatores de diferenciação mais procurados pelas empresas no momento de recrutar?

O Microsoft Excel é uma poderosa ferramenta de cálculos que quando utilizada a um nível avançado permite um rigoroso tratamento e análise de dados. Através das funcionalidades que disponibiliza é possível elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações, entre outras tarefas recorrentes do dia a dia de um profissional.

Horário: Flexivel (24h/24h)

Validade: 3 meses

Metodologia: Mentored Online

:: Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem.

:: Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma.

:: **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência.

:: Avance na matéria sem dúvidas.

:: Conteúdos práticos, com **simulações reais,** explicados passo a passo.

:: Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos.

:: **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.

Aula Experimental Disponível

Experimenta a metodologia sem qualquer compromisso. A aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso. Solicita a tua aula experimental gratuita!

Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.

Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

Objectivos

Dotar os participantes do know-how necessário para formatar células, gerir ficheiros, construir funções avançadas, gerir e organizar dados, utilizar tabelas dinâmicas, importar e ligar ficheiros, tirar partido das ferramentas de previsão e simulação, e automatizar tarefas.

Pré-requisitos

Ter frequentado o curso Microsoft Excel Fundamental ou ter conhecimentos equivalentes.

Destinatários

O curso **Microsoft Excel Avançado** destina-se a todos os utilizadores que pretendam desenvolver competências avançadas na utilização do Microsoft Excel.

Programa

Formatação de Células

- Formatar como tabela
- Formatação condicional
- Validação de dados
- Formatações personalizadas

Gestão de Documentos

- Criação e gestão de templates
- Proteção de documentos
- Nomes a células
- Listas personalizadas

Funções Avançadas

- Funções de procura e referência
- Funções de lógica
- Funções financeiras
- Funções de data e hora
- Funções de matemática e trigonometria

- Funções de texto

Gestão e Organização de dados

- Ordenação
- Filtros automáticos
- Filtros avançados
- Destaque e agrupamento
- Subtotais

Tabelas Dinâmicas

- Seleção de dados para criação de tabelas
- Escolha de tabelas
- Formatação de tabelas
- Personalização de tabelas

Importação e Ligação entre Ficheiros

- Importação de ficheiros de outras aplicações
- Consolidação de dados
- Hiperligações

Ferramentas de Previsão e Simulação

- Forecast Sheet [Folha de Previsões]
- Goal Seek [Atingir Objetivo]
- Scenario Manager [Gestor de Cenários]
- Data Table [Tabela de Dados]

Automatização de Tarefas

- Criação de macros
- Referências absolutas e relativas
- Execução das macros
- Edição de macros