Curso: Microsoft Access – Fundamental (E-Learning)

Duração: 6h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O **Microsoft Access** permite guardar, registar e gerir a informação de uma forma organizada, utilizando uma interface melhorada, permitindo capacidades de criação e conceção de bases de dados, não sendo necessário um conhecimento profundo de bases de dados.

O Access disponibiliza alguns modelos de exemplos de bases de dados, previamente criadas, podendo ser modificadas e adaptadas de acordo com as necessidades específicas do utilizador.

Horário: Flexivel (24h/24h)

Validade: 3 meses

Metodologia: Mentored Online

Aula Experimental Disponível

Experimenta a metodologia sem qualquer compromisso. A aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso. Solicita a tua aula experimental gratuita!

Objectivos

Este curso pretende formar utilizadores de Access aptos a manipular informação organizada sob a perspetiva de uma base de dados relacional. No final do curso, os participantes estarão habilitados a criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

Metodologia

:: Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem.

:: Formação disponível em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma.

:: **Apoio permanente do formador**, através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência.

:: Avança na matéria sem dúvidas.

:: Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo.

:: Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos.

:: **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.



Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.
Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

Pré-requisitos

Conhecimentos de base do Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os que pretendam criar uma Base de Dados para uso pessoal ou profissional.

Programa

Introdução a Base de Dados

- Introdução ao Módulo

- Conceito de Base de Dados
- Estruturação de uma Base de Dados
- Questão Teórica 1
- Iniciar uma Base de Dados em Branco
- Biblioteca de Modelos [Templates]
- Interface do Access
- Objetos da Base de Dados
- Exercício Prático
- Conclusão

Tabelas

- Introdução ao Módulo
- Criar Tabelas
- Criar Campos e Definir Tipos de Dados
- Propriedades dos Campos
- Trabalhar com a Informação nas Tabelas
- Exercício Prático 1
- Definir as Chaves Primárias
- Criar Relações entre Tabelas
- Exercício Prático 2
- Criar Relações Através do Processo Assistido
- Conclusão

Consultas

- Introdução ao Módulo
- Tipos de Consultas
- Criar Consultas através do Assistente
- Criar Consultas através da Design View [Vista de Estrutura]
- Exercício Prático 1
- Campos Calculados
- Funções de Resumo de Cálculo: Totais
- Exercício Prático 2
- Conclusão

Formulários

- Introdução ao Módulo
- Formas de criar um Formulário
- Criar Formulários através do Assistente
- Exercício Prático 1
- Vistas de Formulário
- Trabalhar com Controlos
- Exercício Prático 2
- Conclusão

Relatórios

- Introdução ao Módulo
- Formas de Criar um Relatório
- Criar Relatórios através do Assistente

- Exercício Prático 1
- Vistas de Relatório
- Configuração de Página e Impressão
- Exercício Prático 2
- Conclusão