Curso: Microsoft Access – Avançado (E-Learning)

Duração: 9h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

O **Microsoft Access** permite guardar e registar a informação de uma forma organizada, utilizando uma interface melhorada, permitindo capacidades de criação e conceção de bases de dados. Esta poderosa aplicação permite a pesquisa e recolha de informações através de formulários e a importação de dados de aplicações externas, criação e edição de relatórios detalhados que apresentam informações ordenadas, filtradas e agrupadas, importantes na tomada de decisões.

O Access disponibiliza alguns modelos de exemplos de bases de dados, previamente criadas, podendo ser modificadas e adaptadas de acordo com as necessidades específicas do utilizador.

Horário: Flexivel (24h/24h)

Validade: 3 meses

Metodologia: Mentored Online

Aula Experimental Disponível

Experimenta a metodologia sem qualquer compromisso. A aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso. Solicita a tua aula experimental gratuita!

Objectivos

No curso de **Microsoft Access – Avançado (E-Learning)** vais aprender a guardar e a registar a informação de uma forma organizada, a pesquisar e a recolher informações através de formulários e a fazer a importação de dados de aplicações externas. Vais também aprender a criar e a editar relatórios detalhados que apresentam informações ordenadas, filtradas e agrupadas, importantes na tomada de decisões.

Metodologia

:: Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem.

:: Formação disponível em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma.

:: **Apoio permanente do formador**, através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência.

:: Avança na matéria sem dúvidas.

:: Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo.

:: Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos.

:: **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.



Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.
Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

Pré-requisitos

Conhecimentos de base do Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador.

Ter frequentado o curso de Access – Fundamental ou de Access – Fundamental (e-Learning), ou ter conhecimentos equivalentes.

Destinatários

Todos os utilizadores de Microsoft Access que pretendam personalizar os seus formulários e relatórios

e iniciar-se na produção de pequenas aplicações, baseadas em macros, com aparência e funcionalidade profissionais.

Programa

Consultas

- Introdução ao Módulo
- Consultas de Seleção
- Exercício Prático 1
- Consultas Parametrizadas
- Consultas de Ação
- Exercício Prático 2
- Consultas de Referência Cruzada
- Consultas: Cálculos
- Exercício Prático 3
- Conclusão

Formulários

- Introdução ao Módulo
- Criação de Formulários em Modo de Estrutura
- Formatação de Controlos
- Exercício Prático 1
- Subformulários
- Conclusão

Relatórios

- Introdução ao Módulo
- Criação de Relatórios em Modo de Estrutura
- Ordenação e Agrupamento de Dados
- Criação de Gráficos
- Exercício Prático 1
- Criação de Etiquetas
- Conclusão

Macros

- Introdução ao Módulo
- Macros Simples ou Padrão
- Exercício Prático 1
- Fluxos do Programa
- Botões de Comando
- Exercício Prático 2
- Macros Embebidas
- Macros de Dados
- Macro Autoexec
- Macro Autokeys

- Conclusão

Ferramentas de Gestão da Base de Dados

- Introdução ao Módulo
- Gestão do Painel de Navegação
- Compactar a Base de Dados
- Opções de Arranque
- Encriptar a Base de Dados
- Exercício Prático 1
- Conversão entre Versões
- Criação de Cópia de Segurança
- Exercício Prático 2
- Dividir uma Base de Dados
- Conclusão