Curso: Academia Project Manager

Duração: 140h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

A **Academia Project Manager** aborda todos os conceitos necessários para que um profissional possa desempenhar a função de Gestor de Projetos. Para isso, iremos dotar os formandos de competências técnicas e comportamentais transversais e imprescindíveis para o bom desempenho da função em organizações cada vez mais ágeis.

Ao longo da Academia, iremos colocar em prática os conceitos abordados através da realização de projetos práticos e trabalhar com várias ferramentas e técnicas úteis para uma melhor e mais adequada gestão de projetos. No final da Academia os formandos terão abordado os tópicos essenciais não só para fazerem o exame da EXIN e alcançarem a certificação Agile Scrum Foundation, mas também para se candidatarem ao exame de Certified Associate in Project Management (CAPM) junto do PMI® uma vez que a frequência desta academia atribui 24 PDU's.

Porque quero frequentar esta Academia?

:: Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;

:: Certificação reconhecida internacionalmente: **Agile Scrum Foundation;**

:: Atribuição de **24 PDU's** do PMI;

:: Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área;

:: Oferta do membership no PMI. Descobre todos os benefícios deste membership aqui.

:: Oferta do membership na comunidade de Gestores de Projeto portugueses PMI Portugal

:: Oferta do simulador de exame CAPM

:: Acesso ao **Employability Hub**, um serviço dedicado a apoiar a integração e a progressão de carreira dos formandos das Academias da FLAG. Oferecemos um acompanhamento personalizado, focado na maximização do teu posicionamento no mercado de trabalho. Descobre mais sobre o Employability Hub aqui.

Que certificações vou obter?

:: Agile Scrum Foundation (EXIN)

Que profissões me esperam?

:: Gestor de Projetos Junior

:: Agile Project Manager Junior

> Ao concluíres com aproveitamento esta formação, receberás um badge digital para partilhares com a tua rede profissional online.
>
> Sabe mais sobre os badges digitais aqui.

Objectivos

A **Academia Project Manager** tem como objetivos:

:: Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que prepare os formandos para uma carreira de sucesso na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelo PMI®;

:: Preparar os formandos não só para abordagens Waterfall ou Ágeis, mas também para projetos híbridos;

:: Complementar os conceitos fundamentais em Gestão de projetos com Skill's necessárias a um bom Gestor de Projetos;

:: Dotar os formandos com o know-how técnico em ferramentas utilizadas em gestão de projetos, nomeadamente Microsoft Excel e Microsoft Project;

:: Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, através de certificações reconhecidas internacionalmente;

:: Iniciar o formando na carreira de gestão de projetos.

Metodologia

:: 140 Horas de Formação

:: 8 Ações de Formação Técnica

:: 1 Complementary Class (e-Learning)

:: 1 Workshop

:: 3 Projetos Práticos

:: 3 Ações de Formação em Softskills

:: 1 Ação de preparação para Exame

:: 1 Exame de Certificação

:: 1 Sessão de Processo de Candidatura

Pré-requisitos

A **Academia Project Manager** não requer qualquer tipo de conhecimento a nível de Gestão de Projetos, experiência na área ou habilitações a nível académico, apenas necessita de ter conhecimentos de Microsoft Excel. São necessários conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

Destinatários

Esta Academia foi elaborada para profissionais com pouca ou nenhuma experiência em Gestão de Projectos e que pretendam:

:: Demonstrar ou adquirir um maior compromisso com esta área;

:: Aumentar as suas capacidades de gerir, no futuro, projetos de maiores dimensões;

:: Aumentar o seu potencial de evolução para atividades de maior responsabilidade.

Programa

A Essência da Gestão de Projetos – 3,5h

Neste módulo, os formandos vão aprender os conceitos fundamentais da gestão de projetos, abordando o ciclo de vida dos projetos e as diferentes fases e grupos de processos. Este módulo explora o papel do gestor de projetos, o escritório de projetos (PMO) e distingue entre portfólio, programa, projeto e operações, além de apresentar diferentes abordagens de gestão de projetos.

- Princípios essenciais na gestão de projetos;
- Ciclo de vida dos projetos;
- Fases e grupos de processos do projeto;
- O Papel do Gestor de Projetos;
- Escritório de Projetos (PMO);
- Diferenças entre Portfólio, Programa, Projeto e Operações;
- Abordagens de gestão de projetos.

Comunicação e Liderança – 6h

Neste módulo, os formandos vão desenvolver competências de comunicação eficaz e liderança, fundamentais para o sucesso na gestão de projetos. O módulo aborda estratégias para superar obstáculos na comunicação e explora diferentes estilos de liderança, com ênfase na liderança servidora.

- Comunicar eficazmente com os diferentes interlocutores;
- Obstáculos e barreiras a uma comunicação eficaz;
- Estratégias e Técnicas para uma comunicação eficaz;
- A importância da Liderança;
- Tipos e estilos de liderança;
- Liderança Servidora e a gestão de projetos.

Certified Associate Project Management (CAPM)® – 24h

Neste módulo, os formandos vão adquirir os conceitos de Gestão de Projetos orientados para a certificação CAPM, abordando o ambiente de projetos, metodologias preditivas e adaptativas, e frameworks de análise de negócios. O curso foca na entrega de valor, gestão de incertezas e desempenho organizacional.

- Becoming a Certified Associate in Project Management;
- The Project Environment and Value Delivery;
- Organizing for Project Performance;
- Development Approach and Life Cycle Performance Domain;
- Planning, Project Work, and Delivery: Predictive Methodologies;
- Project Work and Delivery;
- Planning, Project Work, and Delivery: Adaptive Approaches;
- Overview of Adaptive Frameworks;
- Measurement, Tracking, and Managing Uncertainty;
- Business Analysis Frameworks;
- Business Analysis Domains;
- Putting It All Together.

CAPM® Complementary Class – e-Learning

- Material de CAPM® complementar, de apoio à preparação para exame CAPM®.

Workshop: Requirement Analysis – 7h

Neste workshop, os formandos vão explorar a gestão do âmbito do projeto, tipos e processos de engenharia de requisitos, e a documentação necessária, com foco nas diferenças entre abordagens preditivas e ágeis.

- Gestão do âmbito do Projeto no PMI;
- O que são e tipo de requisitos;
- Processo de engenharia de requisitos: levantamento, negociação e prioridades;
- Diferenças no levantamento de requisitos em projetos preditivos e ágeis;
- Documentação e gestão de requisitos.

Projeto Prático I (Parte 1) – 3,5h

- Projeto prático em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos transmitidos no

módulo de CAPM.

Microsoft Project – 21h

Neste módulo, os formandos vão aprender a utilizar o Microsoft Project para planeamento, acompanhamento e revisão de projetos, incluindo a gestão de recursos e a consolidação de projetos.

- Introdução ao Microsoft Project;
- Planeamento de projetos;
- Os Recursos;
- Acompanhamento do Projeto;
- Revisão do Projeto;
- Consolidação de projetos.

Microsoft Excel – Earned Value Management – 7h

Neste módulo, os formandos vão aprender a elaborar e definir o orçamento dos recursos do projeto, utilizar e definir a baseline de custo, e aplicar o Earned Value Management para monitorizar o desempenho do projeto.

- Elaborar e definir o orçamento dos recursos do Projecto;
- Utilizar e definir a baseline de custo;
- Earned Value Project Management.

Projeto Prático I (Parte 2 e 3) – 7h

- Continuação do Projeto prático em Gestão de Projetos;
- Utilização de ferramentas que auxiliam na gestão de projetos.

Overview da metodologia PRINCE2 – 3,5h

Neste módulo, os formandos vão obter uma visão geral da metodologia PRINCE2, incluindo os seus princípios, temas e processos, essenciais para a gestão estruturada de projetos.

- Introdução ao PRINCE2;
- Princípios do PRINCE2;
- Temas do PRINCE2;
- Processos do PRINCE2.

Overview da metodologia PM² – 3,5h

Neste módulo, os formandos vão conhecer a metodologia PM², compreendendo as fases do ciclo de vida do projeto, a estrutura organizacional e os papéis, bem como as ferramentas e artefactos associados.

- Introdução ao PM²;
- Fases do Ciclo de Vida do Projeto PM²;
- Estrutura Organizacional e Papéis no PM²;
- Ferramentas e Artefatos do PM².

Gestão de Expectativas dos Stakeholders – 3,5h

Neste módulo, os formandos vão aprender a importância da gestão de expectativas dos stakeholders,

identificando expectativas, definindo critérios e avaliando medidas para gerir expectativas de forma eficaz.

- A importância da Gestão de expectativas;
- Identificar as expectativas dos Stakeholders na empresa e na gestão de projetos;
- Definição de critérios e avaliação das medidas;
- Como gerir expetativas de uma forma eficaz.

Agile em Gestão de Projetos – 17,5h

Neste módulo, os formandos vão explorar os conceitos de Agile, Scrum e Kanban, compreendendo o manifesto ágil, valores e princípios, práticas Scrum, planeamento e acompanhamento de projetos Scrum, incluindo conceitos avançados.

- Conceitos de Agile, Scrum e Kanban;
- Manifesto Ágil, Valores e Princípios Ágeis;
- Práticas Scrum (Roles, Events, Blacklog);
- Planeamento e estimativa no Scrum;
- Acompanhamento de projetos Scrum;
- Conceitos avançados de Scrum.

Projeto Prático II – 3,5h

- Projeto prático ágil em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos.

APE – Ação de preparação para exame EXIN – 3,5h

- Revisão da matéria;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Elaboração de questões tipo exame.

Gestão Híbrida de Projetos – 10,5h

Neste módulo, os formandos vão explorar os fundamentos da gestão híbrida, que combina abordagens preditivas e ágeis, e aprender sobre Disciplined Agile.

- Fundamento de Gestão Híbrida;
- Características das abordagens preditiva e Agile;
- Características da abordagem híbrida;
- Gestão de Projetos Híbridos – Características;
- Fundamentos introdutórios de Disciplined Agile;
- Fundamentos introdutórios de PM².

Projeto Prático III – 10,5h

- Projeto prático híbrido em Gestão de Projetos para consolidação de conhecimentos e continuação do projeto prático.

Job Intelligence – 3,5h

Neste módulo, os formandos vão desenvolver a sua imagem profissional e “personal brand statement” nas redes sociais, abordando também técnicas de linguagem corporal para entrevistas profissionais.

- Imagem profissional;
- “Personal brand statement” nas redes sociais;
- Abordagem ativa ao mercado de trabalho;
- Linguagem Corporal nas entrevistas profissionais.

CAPM Application Process – 3h

Neste módulo, os formandos vão reunir a informação necessária para poderem apresentar um processo de candidatura para o exame CAPM.

- Levantamento de informação;
- Apresentação de links e materiais preparatórios para a prova;
- Preenchimento do processo de candidatura para o exame do CAPM.