



# Curso: Academia Advanced Project Management

**Duração: 128.5h**

**Área formativa: Cursos**

---

## Sobre o curso

Nesta Academia, iremos abordar os conceitos necessários para que os profissionais da Gestão de Projetos possam evoluir o seu nível de capacidade e competitividade. Para isso, iremos dotar os formandos com os mais atuais conhecimentos, ferramentas e boas práticas, comportamentais e técnicas, imprescindíveis para o eficaz desempenho da função.

A avaliação crítica e a visão estratégica desempenham também um papel fundamental no dia a dia do gestor de projetos. Ao longo da Academia, iremos abordar os vários temas e recorrer a múltiplas ferramentas que permitam ao formando materializar e aplicar estas competências na sua vida profissional.

Esta Academia irá também preparar os formandos para a candidatura ao exame de certificação Project Management Professional (PMP)®, a certificação de maior reconhecimento internacional na área.

## Porque quero frequentar esta Academia?

:: Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;

:: **Certificação** mais reconhecida na área de Gestão de Projetos: Project Management Professional (PMP)®;

:: Atribuição de **95 PDU's** do PMI;

:: Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área;

:: Oferta do membership no PMI. [Descobre todos os benefícios deste membership aqui;](#)

:: Acesso ao **Employability Hub**, um serviço dedicado a apoiar a integração e a progressão de carreira dos formandos das Academias da FLAG. Oferecemos um acompanhamento personalizado, focado na maximização do teu posicionamento no mercado de trabalho. Descobre mais sobre o [Employability Hub aqui.](#)

:: Oferta do membership na comunidade de Gestores de Projeto portugueses [PMI Portugal.](#)

## **Que certificações vou obter?**

- :: Certificação Rumos Expert (CRE): Project Management Office
- :: Project Management Professional (PMP)®

## **Que profissões me esperam?**

- :: Gestor de Projetos
  - :: Agile Project Manager
  - :: Program Manager
  - :: Project Portfolio Manager
  - :: PMO Executive
- 

## **Objectivos**

A Academia Advanced Project Management tem como objetivos:

- :: Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que permita os formandos aprofundar e atualizar as suas competências na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelas entidades de referência na área;
- :: Complementar os conceitos avançados em Gestão de projetos com competências fundamentais para catalisar a evolução dos profissionais;
- :: Dotar os formandos com o know-how técnico em ferramentas utilizadas em gestão de projetos;
- :: Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, permitindo ainda a preparação para uma das mais reconhecidas certificações a nível mundial.

## **Metodologia**

- :: 128,5 Horas de Formação
- :: 8 Ações de Formação Técnicas
- :: 3 Seminários
- :: 2 Workshops
- :: 1 Exame de Certificação

## Pré-requisitos

Esta academia requer conhecimento a nível de Gestão de Projetos de nível base, e experiência de 3 anos na área ou habilitações a nível académico.

Mínimo de 4.500 horas de liderança e direção de projetos.

São necessários ainda conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

---

## Destinatários

Esta Academia destina-se a profissionais com experiência em gestão de projetos que queiram atualizar os conhecimentos para as novas tendências da gestão de projetos – ágeis e híbridas, que não tenham certificação PMP e queiram obtê-la para avançar na sua carreira e/ou que queiram renovar a sua certificação PMP.

---

## Programa

### **Projects and project management - 3,5h**

- O estado da arte na Gestão de projetos atual
- Modelos e metodologias no espectro de GP – Preditivo, Ágil ou Híbrido
- Identificar contexto, equipa e necessidades
- Passos para definir a abordagem certa para o projeto

### **Seminar: Objectives and Key Results (OKR) Methodology - 3,5h**

- O que o OKR?
- Como funciona o OKR
- Como estruturar a metodologia OKR

### **Workshop: Business Analysis - 3,5h**

- Tipo de necessidade
- Análise da necessidade
- Conceção da Solução
- Desenvolvimento do Business case

### **Leading and Managing Complex Teams - 10,5h**

- Comunicação
- Cenários de comunicação
- Escuta ativa, comunicação não verbal e paralinguagem

- Constrangimentos culturais e sociais
- Stakeholders
- Definir os seus stakeholders
- Classificar e definir estratégias de engagement
- Matriz de liderança e influencia
- Monitorizar e ajustar o plano de comunicação
- Gestão de equipas
- Motivação e liderança
- Gestão de conflito – Técnicas de resolução de conflito
- Liderança Vs Gestão

### **Seminar: Change Management in Project Management - 3,5h**

- Quais etapas da Gestão de Mudança
- O que mudou na Gestão de Mudança
- O papel do PMO na mudança em projetos

### **Predictive Project Management - 7h**

- A abordagem preditiva à gestão de projetos
  - Quando usar a abordagem preditiva
  - Ciclo de vida e fases do projeto
  - Modelos, métodos e artefactos no preditivo
  - Planeamento em preditivo – Boas práticas
  - Processos de monitorização e controlo
  - Gestão de equipas
  - Gestão de alterações

### **Agile Management - 10,5h**

- A abordagem ágil à gestão de projetos
  - Definir agilidade
  - Em que projetos aplicar e requisitos para o fazer
  - Fundamentos DA, Kanban, Scrum, XP, Lean e SAFe
  - As cerimónias ágeis
  - Caracterização e requisitos para uma equipa ágil
  - Gestão de alterações em ágil

### **Hybrid Project Management - 10,5h**

- A abordagem à gestão híbrida de projetos
  - O que é e quando aplicar a gestão híbrida
  - Modelo híbridos
  - Boas práticas na aplicabilidade e casos de sucesso
  - Desafios e dificuldades na gestão híbrida de projetos
  - Definição e avaliação de valor
  - Gestão de equipas

### **Workshop: Business Intelligence - 3,5h**

- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Visualização de dados

## **Risk Management - 10,5h**

- Introdução
  - Enquadramento na Gestão de Projetos
  - Definição de risco
  - VUCA Compass
- Plano de Gestão do Risco
  - Definição dos stakeholders thresholds
  - Definição dos limites
  - Métodos de identificação de riscos e oportunidades
  - Plano de responsabilidades
  - Case study
- Identificação Riscos
  - Identificação Risco - Metalinguagem
  - Risk register
  - Exercício
- Análise Qualitativa Riscos
  - Análise qualitativa
  - Técnicas e ferramentas
  - Risk register update
  - Exercício
- Plano de Resposta
  - Risk Response process
  - Definição das respostas
  - Técnicas e ferramentas
  - Risk register update
- Implementação
  - Implementação Risk register
  - Exercício
- Monitorização e Controle
  - Técnicas e ferramentas
  - Exercício

## **Project Management Office / Value Management Office - 14h**

- Introdução
  - Definição PMO e de VMO
  - Como opera um PMO
  - Como opera um VMO
- Serviços e estrutura
  - Constituir a equipa
  - Identificar a necessidades
  - Definir tipologia e serviços
  - Determinar valor a entregar
- Definição de processos
  - Definir processos
  - Definir métricas de acompanhamento
- Fatores críticos de sucesso
  - Definir o caminho evolutivo do PMO
  - Medir valor adicionado

## **CRE: Project Management Office - 10,5h**

O formando é presente a um exame prático sobre as matérias lecionadas e com avaliação presencial. Após avaliação positiva, este obterá um Certificado Rumos que atesta as competências avançadas em Gestão de Projetos, provando dessa forma serem profissionais altamente especializados e preparados para enfrentar desafios complexos em gestão de projeto, no papel de PMO independentemente se o projeto é Preditivo, Ágil ou Híbrido;

### **Project Management Professional Exam Prep Course (PMP)<sup>®</sup> - 35h**

- Creating A High-Performing Team
  - Build a team
  - Define team ground rules
  - Negotiate project agreements
  - Empower team members and stakeholders
  - Train team members and stakeholders
  - Engage and support virtual teams
  - Build shared understanding about a project
- Starting the project
  - Determine appropriate project methodology/methods and practices
  - Plan and manage scope
  - Plan and manage budget and resources
  - Plan and manage schedule
  - Plan and manage quality of products and deliverables
  - Integrate project planning activities
  - Plan and manage procurement
  - Establish project governance structure
  - Plan and manage project/phase closure
- Doing the work
  - Assess and manage risks
  - Execute project to deliver business value
  - Manage communications
  - Engage stakeholders
  - Create project artifacts
  - Manage project changes
  - Manage project issues
  - Ensure knowledge transfer for project continuity
- Keeping the team on track
  - Lead a team
  - Support team performance
  - Address and remove impediments, obstacles, and blockers
  - Manage conflict
  - Collaborate with stakeholders
  - Mentor relevant stakeholders
  - Apply emotional intelligence to promote team performance
- Keeping the business in mind
  - Manage compliance requirements
  - Evaluate and deliver project benefits and value
  - Evaluate and address internal and external business environment changes
  - Support organizational change
  - Employ continuous process improvement

### **Project Management Complementary Classes - 2,5h**

- Notas para o levantamento de informação;
- Preenchimento do processo de candidatura.
- Indicadores e definição de um plano de estudo.