Curso: Academia Advanced Project Management

Duração: 128.5h
Área formativa: Cursos

Sobre o curso

Nesta Academia, iremos abordar os conceitos necessários para que os profissionais da Gestão de Projetos possam evoluir o seu nível de capacidade e competitividade. Para isso, iremos dotar os formandos com os mais atuais conhecimentos, ferramentas e boas práticas, comportamentais e técnicas, imprescindíveis para o eficaz desempenho da função.

A avaliação crítica e a visão estratégica desempenham também um papel fundamental no dia a dia do gestor de projetos. Ao longo da Academia, iremos abordar os vários temas e recorrer a múltiplas ferramentas que permitam ao formando materializar e aplicar estas competências na sua vida profissional.

Esta Academia irá também preparar os formandos para a candidatura ao exame de certificação Project Management Professional (PMP)®, a certificação de maior reconhecimento internacional na área.

Porque quero frequentar esta Academia?

:: Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;

:: **Certificação** mais reconhecida na área de Gestão de Projetos: Project Management Professional (PMP)®;

:: Atribuição de **95 PDU's** do PMI;

:: Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área;

:: Oferta do membership no PMI. Descobre todos os benefícios deste membership aqui;

:: Acesso ao **Employability Hub**, um serviço dedicado a apoiar a integração e a progressão de carreira dos formandos das Academias da FLAG. Oferecemos um acompanhamento personalizado, focado na maximização do teu posicionamento no mercado de trabalho. Descobre mais sobre o Employability Hub aqui.

:: Oferta do membership na comunidade de Gestores de Projeto portugueses PMI Portugal.

Que certificações vou obter?

:: Certificação Rumos Expert (CRE): Project Management Office

:: Project Management Professional (PMP)®

Que profissões me esperam?

:: Gestor de Projetos

:: Agile Project Manager

:: Program Manager

:. Project Portfolio Manager

:: PMO Executive

Objectivos

A Academia Advanced Project Management tem como objetivos:

:: Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que permita os formandos aprofundar e atualizar as suas competências na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelas entidades de referência na área;

:: Complementar os conceitos avançados em Gestão de projetos com competências fundamentais para catalisar a evolução dos profissionais;

:: Dotar os formandos com o know-how técnico em ferramentas utilizadas em gestão de projetos;

:: Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, permitindo ainda a preparação para uma das mais reconhecidas certificações a nível mundial.

Metodologia

:: 128,5 Horas de Formação

:: 8 Ações de Formação Técnicas

:: 3 Seminários

:: 2 Workshops

:: 1 Exame de Certificação

:: 1 Complementary Class

Pré-requisitos

Esta academia requer conhecimento a nível de Gestão de Projetos de nível base, e experiência de 3 anos na área ou habilitações a nível académico.

Mínimo de 4.500 horas de liderança e direção de projetos.

São necessários ainda conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

Destinatários

Esta Academia destina-se a profissionais com experiência em gestão de projetos que queiram atualizar os conhecimentos para as novas tendências da gestão de projetos – ágeis e híbridas, que não tenham certificação PMP e queiram obtê-la para avançar na sua carreira e/ou que queiram renovar a sua certificação PMP.

Programa

Projects and project management – 3,5h

- O estado da arte na Gestão de projetos atual
- Modelos e metodologias no espectro de GP – Preditivo, Ágil ou Híbrido
- Identificar contexto, equipa e necessidades
- Passos para definir a abordagem certa para o projeto

Seminar: Objectives and Key Results (OKR) Methodology – 3,5h

- O que o OKR?
- Como funciona o OKR
- Como estruturar a metodologia OKR

Workshop: Business Analysis – 3,5h

- Tipo de necessidade
- Análise da necessidade
- Conceção da Solução
- Desenvolvimento do Business case

Leading and Managing Complex Teams – 10,5h

- Comunicação
- Cenários de comunicação
- Escuta ativa, comunicação não verbal e paralinguagem

- Constrangimentos culturais e sociais
- Stakeholders
- Definir os seus stakeholders
- Classificar e definir estratégias de engagement
- Matriz de liderança e influencia
- Monitorizar e ajustar o plano de comunicação
- Gestão de equipas
- Motivação e liderança
- Gestão de conflito – Técnicas de resolução de conflito
- Liderança Vs Gestão

Seminar: Change Management in Project Management – 3,5h

- Quais etapas da Gestão de Mudança
- O que mudou na Gestão de Mudança
- O papel do PMO na mudança em projetos

Predictive Project Management – 7h

- A abordagem preditiva à gestão de projetos
    - Quando usar a abordagem preditiva
    - Ciclo de vida e fases do projeto
    - Modelos, métodos e artefactos no preditivo
    - Planeamento em preditivo – Boas práticas
    - Processos de monitorização e controlo
    - Gestão de equipas
    - Gestão de alterações

Agile Management – 10,5h

- A abordagem ágil à gestão de projetos
    - Definir agilidade
    - Em que projetos aplicar e requisitos para o fazer
    - Fundamentos DA,Kanban, Scrum, XP, Lean e SAFe
    - As cerimónias ágeis
    - Caracterização e requisitos para uma equipa ágil
    - Gestão de alterações em ágil

Hybrid Project Management – 10,5h

- A abordagem à gestão híbrida de projetos
    - O que é e quando aplicar a gestão híbrida
    - Modelo híbridos
    - Boas práticas na aplicabilidade e casos de sucesso
    - Desafios e dificuldades na gestão híbrida de projetos
    - Definição e avaliação de valor
    - Gestão de equipas

Workshop: Business Inteligence – 3,5h

- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Visualização de dados

Risk Management – 10,5h

- Introdução
    - Enquadramento na Gestão de Projetos
    - Definição de risco
    - VUCA Compass
- Plano de Gestão do Risco
    - Definição dos stakeholders thresholds
    - Definição dos limites
    - Métodos de identificação de riscos e oportunidades
    - Plano de responsabilidades
    - Case study
- Identificação Riscos
    - Identificação Risco – Metalinguagem
    - Risk register
    - Exercício
- Análise Qualitativa Riscos
    - Análise qualitativa
    - Técnicas e ferramentas
    - Risk register update
    - Exercício
- Plano de Resposta
    - Risk Response process
    - Definição das respostas
    - Técnicas e ferramentas
    - Risk register update
- Implementação
    - Implementação Risk register
    - Exercício
- Monitorização e Controle
    - Técnicas e ferramentas
    - Exercício

Project Management Office / Value Management Office – 14h

- Introdução
    - Definição PMO e de VMO
    - Como opera um PMO
    - Como opera um VMO
- Serviços e estrutura
    - Constituir a equipa
    - Identificar a necessidades
    - Definir tipologia e serviços
    - Determinar valor a entregar
- Definição de processos
    - Definir processos
    - Definir métricas de acompanhamento
- Fatores críticos de sucesso
    - Definir o caminho evolutivo do PMO
    - Medir valor adicionado

CRE: Project Management Office – 10,5h

O formando é presente a um exame prático sobre as matérias lecionadas e com avaliação presencial. Após avaliação positiva, este obterá um Certificado Rumos que atesta as competências avançadas em Gestão de Projetos, provando dessa forma serem profissionais altamente especializados e preparados para enfrentar desafios complexos em gestão de projeto, no papel de PMO independentemente se o projeto é Preditivo, Ágil ou Híbrido;

Project Management Professional Exam Prep Course (PMP)® – 35h

- Creating A High-Performing Team
    - Build a team
    - Define team ground rules
    - Negotiate project agreements
    - Empower team members and stakeholders
    - Train team members and stakeholders
    - Engage and support virtual teams
    - Build shared understanding about a project
- Starting the project
    - Determine appropriate project methodology/methods and practices
    - Plan and manage scope
    - Plan and manage budget and resources
    - Plan and manage schedule
    - Plan and manage quality of products and deliverables
    - Integrate project planning activities
    - Plan and manage procurement
    - Establish project governance structure
    - Plan and manage project/phase closure
- Doing the work
    - Assess and manage risks
    - Execute project to deliver business value
    - Manage communications
    - Engage stakeholders
    - Create project artifacts
    - Manage project changes
    - Manage project issues
    - Ensure knowledge transfer for project continuity
- Keeping the team on track
    - Lead a team
    - Support team performance
    - Address and remove impediments, obstacles, and blockers
    - Manage conflict
    - Collaborate with stakeholders
    - Mentor relevant stakeholders
    - Apply emotional intelligence to promote team performance
- Keeping the business in mind
    - Manage compliance requirements
    - Evaluate and deliver project benefits and value
    - Evaluate and address internal and external business environment changes
    - Support organizational change
    - Employ continuous process improvement

Project Management Complementary Classes – 2,5h

- Notas para o levantamento de informação;
- Preenchimento do processo de candidatura.
- Indicadores e definição de um plano de estudo.